

INHALTSVERZEICHNIS

Bedienungsanleitung.....	2
Programmstart, Freischaltung und Einrichtung.....	2
Inventar verwalten	5
Daten eingeben	6
Navigation.....	9
Einstellungen ändern	10
Daten drucken	12
Adressen erfassen	12

BEDIENUNGSANLEITUNG

PROGRAMMSTART, FREISCHALTUNG UND EINRICHTUNG

Sie starten das Programm mit Doppelklick auf das Programmsymbol (Mac OS X) oder über den Eintrag im Startmenü. Es erscheint der Lizenzdialog mit der Frage, ob Sie die Software entsperren, testen oder kaufen möchten.



Klicken Sie auf Entsperren, wenn Sie die Software bereits gekauft haben und Sie einen Freischaltcode haben (Lizenzcode nach Kauf per email). In einem weiteren Dialog geben Sie dann den Freischaltsschlüssel ein und bestätigen mit OK.



Wenn Sie die Software erst testen möchten, klicken Sie auf den Schalter Testen. Haben Sie sich zum Kauf entschlossen, klicken Sie auf den Schalter Kaufen.

Nach der Entsperrung oder nach Klick auf Testen, kommen Sie in den folgenden Bildschirm. Klappen Sie die Liste der Editionen auf und markieren die von Ihnen erworbene bzw. gewünschte Inventaredition.

INTex Inventar

Einstellungen

Daten | **Felder** | Wertelisten | Sets | Übersicht | Index | HTML Export | Hintergrundbild

Währung

Glatte Zahlen

Tausendertrennz.

Name

Edition

WEB share Zwischenablage Mail Textdatei

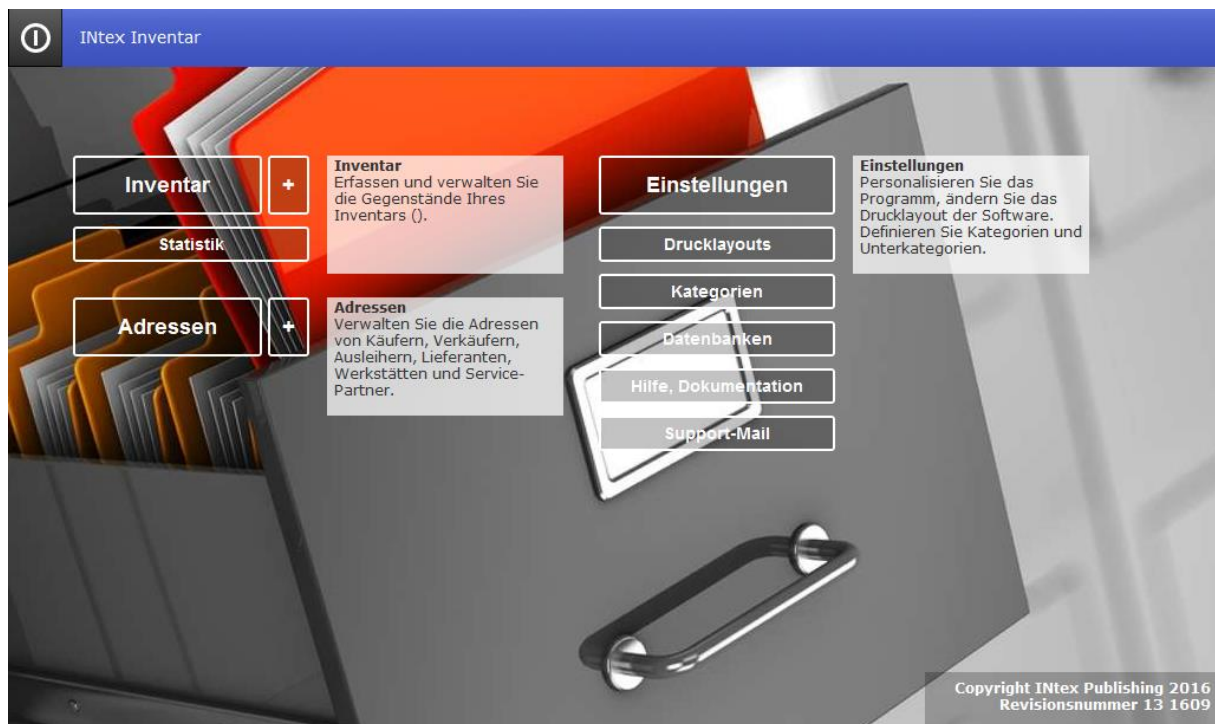
-
- Akten
 - Bibliothek
 - Bilder
 - Fahrzeuge
 - Hardware
 - Inventar
 - Maschinen
 - Mobiliar
 - Pflanzen
 - Software

Hinweis: Nach dem Klick auf Kaufen kommen Sie in unseren Online-Shop und können die gewünschte Edition käuflich erwerben.

Sie sollten bereits jetzt das Programm Ihren persönlichen Anforderungen anpassen, indem Sie z.B. Ihre Inventargegenstände im Bereich Kategorien (aufrufbar über das Hamburger-Menü) klassifizieren und über Wertelisten die Aufbewahrungsorte und den Zustand angeben. Außerdem geben Sie hier Ihren Namen bzw. den Namen der Firma ein. Klassifikationen werden nach Haupt- und Unterkategorien unterschieden.

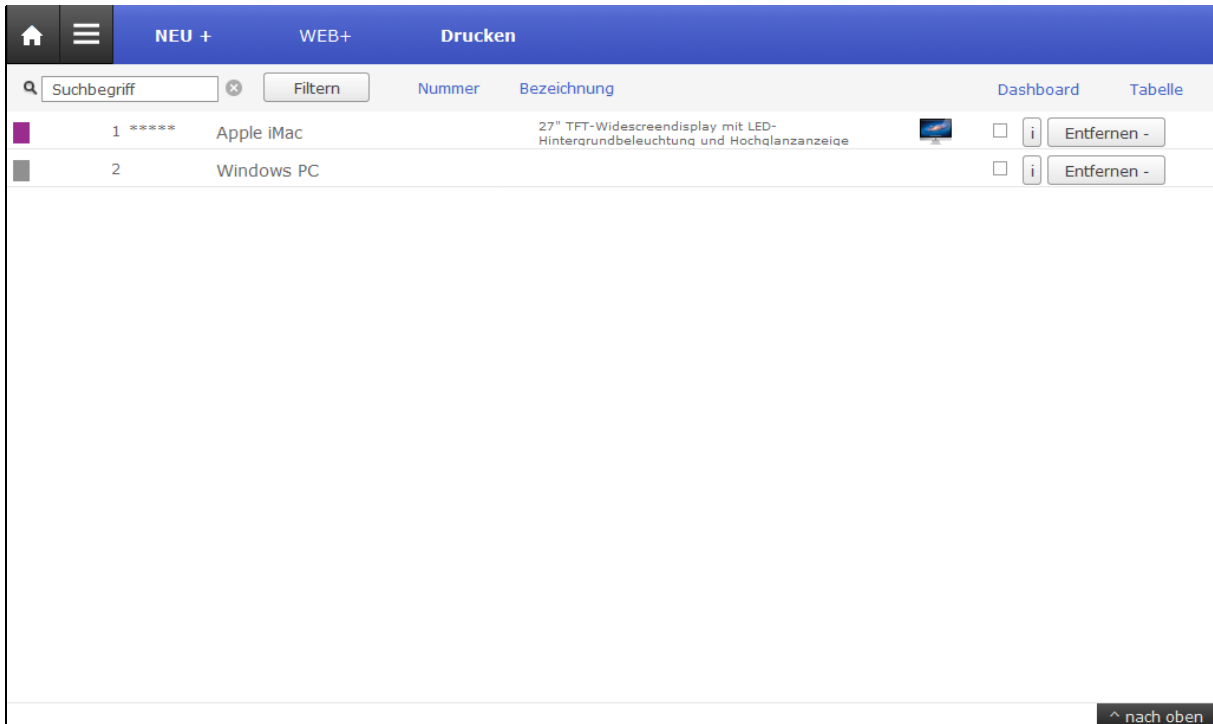
Editionen						
Titel	Edition	Feld 1	Feld 2	Feld 3	Feld 4	Feld 5
Akten	Autoren	Inhaltsangabe	Untertitel	Jahre	Kopie	
Bibliothek	Autoren	Inhaltsangabe	Untertitel	Ersterscheinung	Auflage	
Bilder	Bildtyp	Mobiv	Fotograf	Fotostudio	Negativ	
Fahrzeuge	Hersteller	Anleitung	Gewicht	Höhe	Breite	
Hardware	Hersteller	Anleitung	Gewicht	Höhe	Breite	
Inventar	Hersteller	Anleitung	Gewicht	Höhe	Breite	
Maschinen	Hersteller	Anleitung	Gewicht	Höhe	Breite	
Möbiliar	Hersteller	Anleitung	Gewicht	Höhe	Breite	
Pflanzen	Züchter	Geschichte	Samen	Topfung	Pflanzung	
Software	Hersteller	Anleitung	Datenträger	Windows	Mac OS	

Mit einem Klick auf OK gelangen Sie in den Programmbildschirm.



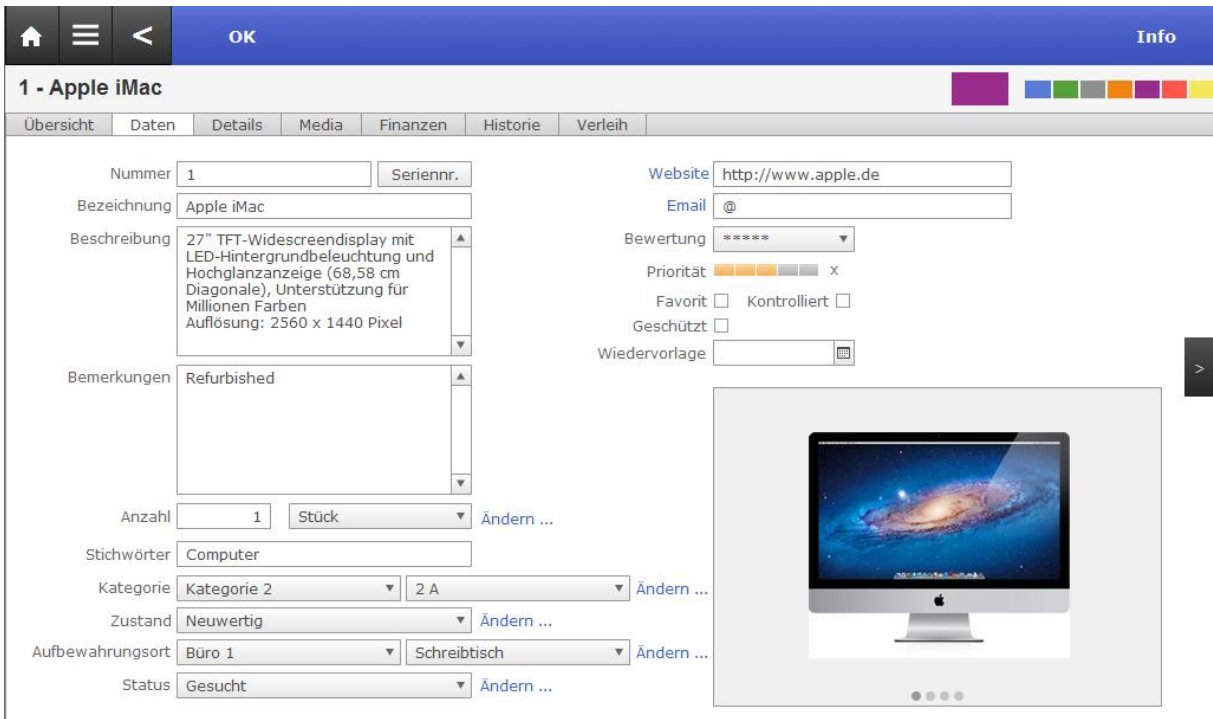
INVENTAR VERWALTEN

Klicken Sie auf Inventar, um Ihren Inventar anzulegen und zu verwalten.



DATEN EINGEBEN

Um einen neuen Inventargegenstand in die Datenbank aufzunehmen, klicken Sie auf den Schalter Neu+.



In einer dann leeren, neuen Eingabemaske tragen Sie Feld für Feld die gewünschten Daten ein. In vielen Feldern wird die Eingabe durch Autofill-Funktionen und Auswahllisten erleichtert. Bei der Eingabe können Sie

Bedienungsanleitung INTex Inventar – INTex Publishing

zwischen den Feldern mit der Tab-Taste navigieren. Umschalt-Tab führt zum vorherigen Feld, Sie können aber auch einfach die Felder anklicken. Sie können die Register wechseln und auch zurückkehren. Die Speicherung der Daten erfolgt dabei voll automatisch, Sie brauchen sich also keine Gedanken über die Sicherung zu machen und darüber, daß Daten und Eingaben verlorengehen könnten.



Häufig sagen Bilder und Farben mehr als tausend Worte und deshalb können Sie in INTex Inventar Einträge mit Farben etikettieren, mit einer Farbskala priorisieren und mit Sternen bewerten - ein Klick genügt. Ihre Favoriten werden einfach "angekreuzt". Wichtige Einträge werden als geschützt markiert und lassen sich dann nicht mehr löschen - erst wenn der Schutz aufgehoben wurde, ist dies wieder möglich.

Die Register oberhalb erlauben weitere Eingaben zum aktuellen Datensatz. So können Sie Details angeben - diese Felder unterscheiden sich je nach gewählter Edition.

Finanzen nimmt Eingaben wie den Einkaufspreis, das Einkaufsdatum, den Verkäufer und den Inventarwert auf. Sollten Sie ein Inventarstück verkauft haben, auch den Verkaufspreis und den Käufer sowie das Verkaufsdatum.

The screenshot shows the '1 - Apple iMac' record in the 'Finanzen' (Finance) tab. The interface includes a top navigation bar with 'OK' and 'Info' buttons, and a sub-menu with 'Einkauf, Verkauf, Werte', 'Garantie', 'Versicherung', and 'Buchhaltung'. The main form contains the following data:

- Einkaufspreis:** 2.378,81 EUR
- Einkaufsdatum:** 28.06.2016
- Verkäufer:** INTex
- Wert:** 2.000,00
- Verkaufspreis:** 1.800,00
- Gewinn:** -578,81
- Verkaufsdatum:** 29.06.2016
- Käufer:** INTex

Supplier and Buyer information for both transactions is listed as: INTex Publishing GmbH & Co. KG, Martin Böhmer, Jakobstr. 9, 53783 Eitorf, Tel.: 9127-27, Email: info@intex-publishing.de. A 'Neuer Beleg' (New Receipt) button is also visible.

In den Registern Historie und Verleih erfahren Sie, ob und wann Sie einen Inventargegenstand z.B. reparieren mussten und wann es von wem zurückgegeben wurde. Wechseln Sie ins Register Media.

The screenshot shows the '1 - Apple iMac' record in the 'Media' tab. The interface includes a top navigation bar with 'OK' and 'Info' buttons, and a sub-menu with 'Bild PDF 1', 'Bild PDF 2', 'Bild PDF 3', 'Bild PDF 4', 'Materialien', 'Dokument', and 'Film'. The main area displays a keyboard image with the title 'Tastatur'. On the right, there is a vertical gallery of images showing the iMac, mouse, and keyboard. Below the main image, there are buttons for 'Neues Bild', 'Löschen', 'Exportieren', and 'Vergrößern', along with a 'Titel' field containing 'Tastatur'.

Sie können bis zu vier Bilder einfügen sowie Ton-, Film- und sonstige Dokumente einbinden. Neue Bilder, Dokumente und Videos werden in den jeweiligen Bereichen mit den entsprechenden Schaltern Neues Bild, Neues Dokument und Neues Video etc. in die Datenbank aufgenommen. In einem Datei-Öffnen-Dialog wählen Sie dabei die Datei, die importiert werden soll.

Hinweis: Aktivieren Sie dabei Nur Verweis auf die Datei speichern, wird die Datei nicht physikalisch in die Datenbank importiert, sondern nur eine Dateipfadangabe auf die Datei gespeichert. Dadurch bleibt die Datenbank einerseits kleiner und schneller, wenn Sie aber die verlinkte externe Datei löschen, ist auch die Datenbankinformation sinnentleert.

Bilder, Videos und Dokumente können gelöscht werden - dies geschieht aber sofort und ohne Sicherheitsabfrage.

Mit einem Klick auf OK gelangen Sie zurück zu der Liste der Inventargegenstände.

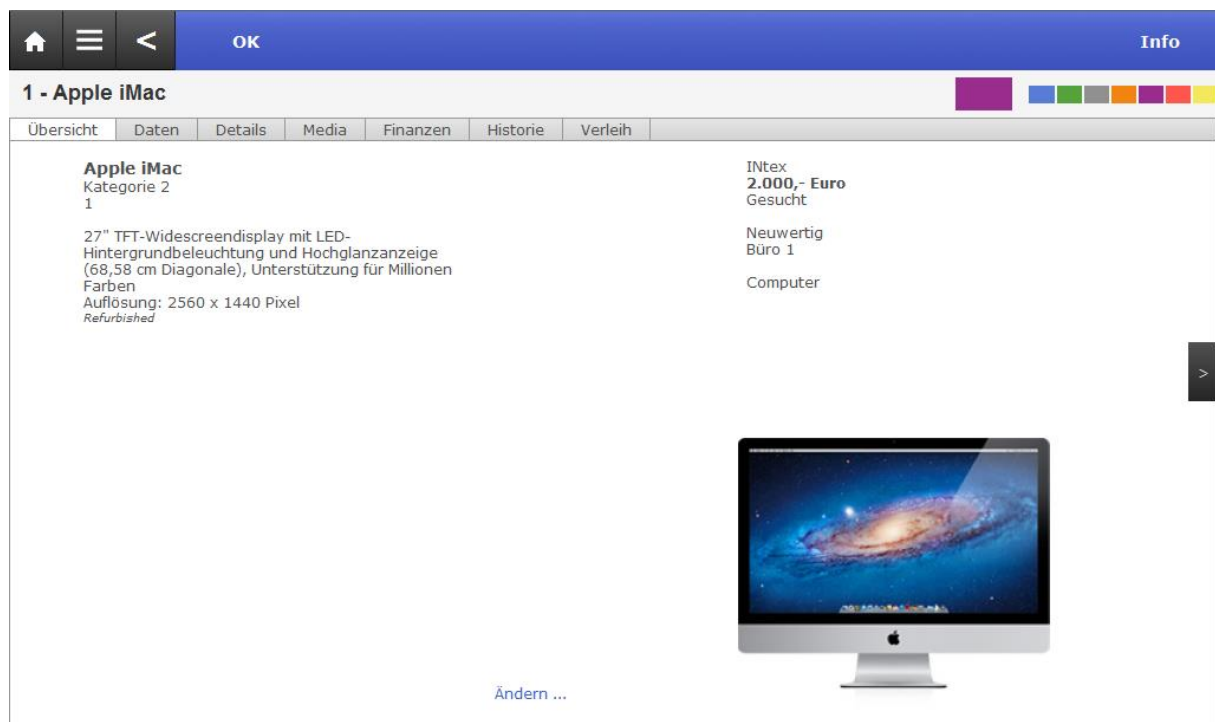
Überflüssig gewordene Einträge werden mit dem Schalter Entfernen gelöscht. Eine Sicherheitsabfrage sorgt dafür, dass dieses Löschen nicht versehentlich erfolgt. Wird dann mit OK quittiert, sind die Daten aber wirklich weg, weshalb sich die Anlage einer Sicherungskopie der Datenbank empfiehlt. Im Ablage/Datei-Menü finden Sie dazu den Befehl Sicherungskopie.

Die Liste der inventarisierten Gegenstände kann alphabetisch und nach Nummer sortiert werden. Sie können sich auch nur eine Auswahl von Daten anzeigen lassen, z.B. nur die aus einer bestimmten Kategorie oder mit einem bestimmten Zustand. Dafür dienen die Filter Kategorie, Standort, Zustand und Status oberhalb der Tabelle.

Das Programm nimmt die entsprechenden Informationen aus den Einstellungen, die Sie im Programm vorgenommen haben, z.B. im Hinblick auf die vorhandenen Kategorien oder den Zustand der Inventargegenstände.

NAVIGATION

In der Listenansicht blättern Sie mit dem Rollrad Ihrer Maus oder der Scrollleiste am Bildschirmrand. Um sich einen Datensatz näher anzusehen, klicken Sie in der Liste auf die entsprechende Zeile.



The screenshot displays the software interface for viewing an inventory item. At the top, there is a navigation bar with icons for home, menu, and back, along with an 'OK' button and an 'Info' button. Below this, the title '1 - Apple iMac' is shown. A horizontal menu contains tabs for 'Übersicht', 'Daten', 'Details', 'Media', 'Finanzen', 'Historie', and 'Verleih'. The main content area is divided into two columns. The left column contains the item name 'Apple iMac', its category 'Kategorie 2', and a sub-category '1'. Below this, technical specifications are listed: '27" TFT-Widescreendisplay mit LED-Hintergrundbeleuchtung und Hochglanzanzeige (68,58 cm Diagonale), Unterstützung für Millionen Farben' and 'Auflösung: 2560 x 1440 Pixel'. The right column shows the price 'INTex 2.000,- Euro', the status 'Gesucht', and the location 'Neuwertig Büro 1'. Below the text, there is a photograph of the iMac computer. At the bottom left of the main content area, there is a link labeled 'Ändern ...'. A right-side scrollbar is visible on the right edge of the main content area.

In der Datensatzansicht haben Sie die Registerkarten Daten, Details, Finanzen, Historie, Verleih und Media. Das haben wir im Kapitel Dateneingabe schon beschrieben.

Durch Klick auf die Register gelangen Sie zwischen den verschiedenen Informationen hin und her. Klicken Sie auf Bilder und Dokumente, um zwischen einer vergrößerten Vorschau und der Miniatur hin und herzuwechseln.

Über den Schalter OK kommen Sie auch jederzeit wieder zur Listenansicht.

EINSTELLUNGEN ÄNDERN

Über Einstellungen im Hamburger-Menü können Sie jederzeit nachträglich Ihr Programm individualisieren.

Währung

Glatte Zahlen

Tausendertrennz.

Hier können Sie die Währung festlegen, bestimmen, wie glatte Zahlen bei Ausdrucken dargestellt werden sollen (z.B. ,00 oder .-) und welches Zeichen als Tausendertrennzeichen dient.

Im Register Layout können Sie Einfluss auf das Ergebnis von Ausdrucken nehmen. Die Ausdrücke setzen sich aus fest eingegebenen Texten und variablen Texten zusammen. Die Variablen werden mit # am Anfang und Ende geschrieben und stehen für einzelne Datenbankfelder.

Drucklayouts

Datenblätter | **Listen/Etiketten** | Ausleihscheine

Datenblatt N F K U

Druckfuß

#BEZEICHNUNG#	Bezeichnung
#NR#	Nummer
#BESCHREIBUNG#	Beschreibung
#BEMERKUNG#	Bemerkungen
#STICHWÖRTER#	Stichwörter
#EINKAUFSPREIS#	Einkaufspreis
#EINKAUFSDATUM#	Einkaufsdatum
#VERKÄUFER#	Verkäufer
#VERKAUFSPREIS#	Verkaufspreis
#VERKAUFSDATUM#	Verkaufsdatum
#KÄUFER#	Käufer
#SAMMLERWERT#	Wert
#GEWINN#	Gewinn
#KATEGORIE#	Kategorie
#ZUSTAND#	Zustand
#AUFBEWAHRUNGORT#	Aufbewahrungsort
#STATUS#	Status
#WEBSITE#	Website
#D1#	Detailfeld 1
...	
#D16#	Detailfeld 16
#F1#	Feld 1
...	
#F10#	Feld 10
#ANZAHL#	Anzahl
#HERSTELLER#	Hersteller
#SERVICE#	Service Partner
#HOHE#	Höhe
#BREITE#	Breite
#TIEFE#	Tiefe
#GEWICHT#	Gewicht
#VOLUMEN#	Volumen
#GEWICHT#	Gewicht Gesamt
#VOLUMEN#	Volumen Gesamt
#EINHEIT#	Einheit
#SET#	Set
#DATUM#	Erfassungsdatum
#DATUMB#	Bearbeitungsdatum
#ERFASSER#	Erfasser
#BEARBEITER#	Bearbeiter

Folgende Variablen stehen zur Verfügung und erklären sich von selbst:

#BEZEICHNUNG#

#BESCHREIBUNG#

#BEMERKUNG#

Bedienungsanleitung INTex Inventar – INTex Publishing

#DATUM#

#NAME#

#SEITE#

#EINKAUFSPREIS#

#VERKAUFSPREIS#

#STICHWÖRTER#

#EINKAUFSDATUM#

#VERKÄUFER#

#VERKAUFSDATUM#

#KÄUFER#

#SAMMLERWERT#

#GEWINN#"

#KATEGORIE#

#ZUSTAND#

#AUFBEWAHRUNGSORT#

#STATUS#

#WEBSITE#

#EMAIL#

Die Detailfelder, Seite 1 rufen Sie mit

#D1#

bis

#D16#

auf, die Detailfelder Seite 2 mit

#F1#

bis

#F10#

Alle Texte und Variablen können über das Format-Menü mit Schriften, Größen, Schnitten und Farben gestaltet werden. Sie können auch jederzeit später noch die Gestaltung ändern.



DATEN DRUCKEN

Sie können Ihre Daten jederzeit zu Papier bringen. Klicken Sie auf Drucken in der Listenansicht, und bestimmen Sie, was und wie gedruckt werden soll.



Sie können alle Datensätze (Alle DS), eine Auswahl von Datensätzen (die Sie vorher über die Filter selektiert haben), nur den aktuell markierten Datensatz oder mehrere markierte Datensätze drucken.

Bestimmen Sie auch das Drucklayout: Möchten Sie nur die Daten ohne Bilder drucken (Einstellung Datenblatt)? Oder vielleicht benötigen Sie einen Ausdruck von den Bildern (Option Bilder, wenn jedes Bild auf einer Seite steht und Bildliste, wenn alle vorhandenen Miniaturbilder untereinander gedruckt werden sollen). Vielleicht hätten Sie gern eine Liste aller Datensätze im Überblick (Option Liste)?

Wenn die Bilder auf dem Datenblatt mitgedruckt werden sollen, geben Sie an, an welcher Stelle diese stehen sollen. Auch das Drucken von Barcodes oder Etiketten ist möglich.

Mit einem Klick auf OK lösen Sie den Druck aus.

Für die Weiterverarbeitung der Daten ist aus der Tabellenansicht heraus (L-Lizenz) auch ein Export möglich. Genauso können Sie vorhandene Daten importieren. Die entsprechenden Befehle finden Sie im Datensätze Menü.

ADRESSEN ERFASSEN

Sie können ergänzend zu Ihrer Sammlung auch Adressen erfassen, z.B. von Käufern, Verkäufern oder Mitarbeitern. Wählen Sie dazu das Programm-Modul Adressen über das Startmenü oder das Hamburger-Menü.

The screenshot shows the 'Adressen' (Addresses) module in the INTex software. The main form contains the following fields:

- Kurzbezeichnung:** INTex
- Klassifikation:** Hersteller (with an 'Ändern ...' link)
- Firma:** INTex Publishing GmbH & Co. KG
- Abteilung:** (empty)
- Titel:** (empty, with an 'Ändern ...' link)
- Vor-/ Nachname:** Martin Böhmer
- Straße:** Jakobstr. 9
- PLZ / Ort:** 53783 Eitorf
- Land:** Deutschland (with an 'Ändern ...' link)
- Bundesland:** Baden-Württemberg (with an 'Ändern ...' link)
- Telefon:** 022437 9127-27
- Telefax:** (empty)
- Handy:** (empty)
- Mail:** info@intex-publishing.de
- Website:** http://www.intex-publishing.de
- Skype:** mbintex

On the right side, there is a list titled 'Adressen' with a search bar 'Suchbegriff'. The first entry in the list is 'INTex'.

Mit Hilfe des Neu-Schalters erfassen Sie neue Adressen, alle Adressen werden rechts in der Adressliste mit ihrem Kurznamen angezeigt.

Um eine Adresse aus dem Bestand zu löschen, markieren Sie diese in der Adressliste und klicken auf den Entfernen-Schalter. Sie werden gefragt, ob Sie den gesamten Datensatz löschen möchten. Bestätigen Sie mit OK, wenn Sie es sich gründlich überlegt haben.

Über das Home-/Haus-Symbol oben links wechseln Sie vom Adressen-Modul wieder zum Startmenü.

